※下記にご解答いただき、年末調整書類と一緒にお送りください

個人情報保護･情報セキュリティ教育　解答用紙

以下の質問から最も適切なものを選び、右端の解答欄に番号を記入して下さい。

	質　問		解 答
1	「個人情報保護･セキュリティ教育テキスト」を読んで	1.　理解できた。 2.　理解出来なかった。	(　　)
2	テクノウェイブでは P マークと ISMS（情報セキュリティマネジメントシステム）の認証を取得しています	1.　確認しました。 2.　よくわからない。	(　　)
3	「個人情報」とは？	1.　単独あるいは組み合わせて特定の個人を識別できるもの。 2.　指紋は個人情報に含まれない。 3.　マイナンバーは個人情報に含まれない。	(　　)
4	個人情報が漏洩するとどんなことになると思いますか？	1.　問題ではあるが、厳重注意を受けるだけ。 2.　社会的問題であり、会社の責任が問われ、訴訟問題にもなりえる。 3.　本人に肉体的な傷を与えるわけではないので特に問題はない。	(　　)
5	入館証、社員証、ID カードの取扱いについて	1.　無くしてしまっても再発行してもらえば問題ない。 2.　社外でも首から下げて周りに見えるようにしておく。 3.　紛失しないように厳重に管理する。万が一紛失してしまった際は速やかに就業先のルールに従い関係各所に連絡し、不正に利用されないように処理をしてもらう。	(　　)
6	オンラインサービス（SNS やファイル保存）等の利用について	1.　個人･会社のアカウントや PC に関わらず、原則として会社の情報を投稿･保存してはいけない。 2.　個人的な情報であれば会社の PC を使って個人アカウントで投稿･保存してもかまわない。 3.　自分のスマホからの個人アカウントであれば、会社の情報を投稿･保存してもかまわない。	(　　)
7	派遣先から貸与されている物（入館証、社員証、IDカード、モバイル端末、書類等）を紛失してしまったら？	1.　会社に迷惑がかかるので、誰にも連絡せずにとにかく自分で探す。 2.　速やかに就業先のルールに従い関係各所に連絡して指示を仰ぐ。 3.　とりあえず派遣元（テクノウェイブ）だけに連絡しておく。	(　　)
8	派遣スタッフが担う責任は？	1.　派遣元（テクノウェイブ）のセキュリティルールのみに責任を持つ。 2.　就業先の社員ではないので、就業先のルールは関係ない。 3.　派遣元（テクノウェイブ）や就業先で指示された労働だけでなく、就業先のルールや義務を守り情報を適切に取扱い、セキュリティ事故を起こさないようにする。	(　　)
9	その他セキュリティ教育に関するご意見･ご要望、職場でのヒヤリハット等があればご記入ください。		

テキスト確認日	（西暦）　　年　　月　　日
※解答確認※	ｽﾀｯﾌｺｰﾄﾞ：（　　）←同封した調査票に赤字で記入されています（8 桁） 氏　　名：

◆記入された個人情報については、厳正な管理の下で取り扱い、事前に了承なく他の目的で利用・提供することはありません。

株式会社テクノウェイブ

TECHNO WAVE